

## ПРИКАЗ

« 05 » августа 2024 г.

№ 40-ОД

### О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в 2024-2025 уч.г.

На основании письма МО и Н РФ от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», в соответствии со статьей 5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно пункта 3 части 1 статьи 8 ФЗ, статьи 4 ФЗ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений по обеспечению образовательного процесса, во исполнение приказа МО и Н РТ от 21.01.2016 г. № под-72/16 «О реализации программы антикоррупционного просвещения в общеобразовательных организациях Республики Татарстан», приказов МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» от 15.02.2016 г. № 214 «О реализации программы антикоррупционного просвещения в общеобразовательных организациях Республики Татарстан»; «Об организации антикоррупционной деятельности в образовательных учреждениях и запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов в образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района», В целях реализации государственной политики противодействия коррупции

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №10» на 2024-2025 уч.г.

2. В 2024-2025 учебном году организовать активную работу по противодействию коррупции, руководствуясь утвержденным планом мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственные: все сотрудники ДОУ.

3. Организовать в ДОУ мероприятия по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению детей старшего дошкольного возраста и родительской общественности с использованием соответствующего УМК.

Срок: постоянно.

Ответственные: Веневитина Е.А., старший воспитатель.

4. Назначить комиссию по антикоррупционной работе в ДОУ в следующем составе:

Председатель комиссии – Веневитина Е.А., старший воспитатель.

Члены комиссии: Тухфатуллина И.М., завхоз, Хакова А.Н., инструктор по физической культуре.

5. Комиссии организовать работу с привлечением всех сотрудников ДОУ:

5.1. Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РТ.

5.2. Обновить уголок по антикоррупции («Потребителю муниципальной услуги»), на которых обновить следующую информацию:

- нормативно-правовые документы, регламентирующими деятельность ДОУ.
- нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующей ДОУ по личным вопросам.
- список родителей, которые оказали добровольную помощь через внебюджетный счет.

5.3. Активизировать работу «Почты доверия».

5.5. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

5.6. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.

5.7. На сайте ДОУ систематически обновлять информацию в информационном блоке по антикоррупционной деятельности ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственные: антикоррупционная комиссия ДОУ.

6. Систематически проводить административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.

Срок: систематически.

Ответственные: Ахметшина Н.М., заведующая.

7. Проинформировать на общем собрании родителей воспитанников об антикоррупционной деятельности ДОУ.

Срок: до 08.09.2023 г.

Ответственные: Ахметшина Н.М., заведующая.

8. Запретить сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на рабочие тетради и др.

Срок: постоянно.

Ответственные: все сотрудники ДОУ.

9. Принять меры по недопущению сборов денежных средств с родителей, обучающихся родительскими комитетами, попечительскими советами образовательных учреждений, через различные благотворительные фонды.

Срок: постоянно.

Ответственные: все сотрудники ДОУ.

10. Во избежание обвинений в адрес ДОУ о навязывании различных мероприятий в виде экскурсий, театров, кино, др., где источником финансирования являются денежные средства родителей (законных представителей), разъяснить родителям (законным представителям), что данные мероприятия при необходимости организовывать самостоятельно без участия и вне ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственные: Веневитина Е.А., старший воспитатель.

11. Своевременно информировать учредителя об отсутствии необходимых для образовательного процесса материальных средств.

Срок: по необходимости.

Ответственные: Ахметшина Н.М., заведующая.

12. Поместить данный приказ на стенде ДОУ «Потребителю образовательных услуг», ознакомить трудовой коллектив.

Срок: до 01.09.2024 г.

Ответственные: Ахметшина Н.М., заведующая.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»

Н.М. Ахметшина

